

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета МОУ СШ №115
протокол от «27» 08 2021 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ СШ №115
В.С. Бармин

приказ от «27» 08 2021 г. № 96-01

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» августа 2021 г. № 19-2021
г. Волгоград

**о родительском контроле за организацией
питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение *о родительском контроле за организацией питания обучающихся* (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СШ № 115 совместной с администрацией МОУ СШ № 115 (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации).

1.4. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора Школы, согласовывается с Родительским комитетом.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.6. В состав комиссии могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом Школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2.5. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (приложение 2).

2.8. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется 2 раза в месяц.

2.9. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления родительским комитетом Школы (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены родительским комитетом, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами родительским комитетом).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества

приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- приказ о создании / составе Комиссии;
- План мероприятий;
- протоколы / акты Комиссии;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: методист Титаренко Ольга Евгеньевна.

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Акт №
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград « »

«__» _____ г.

Комиссия в составе:
Председатель Комиссии
члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:(подпись/Ф.И.О.)